



Als international operierende Schweizer Aviatikfirma bietet die Lions Air Group AG vielfältige Passagier- und Patiententransporte. Hauptgeschäftsfelder sind die VIP-Businessfliegerei, die von der Lions Air abgewickelt wird, und die Ambulanztransporte der AAA Alpine Air Ambulance AG, die Primär- und Sekundäreinsätze sowie Organtransporte umfassen. Alle Transporte in der Luft und am Boden werden über eine eigene, firmeninterne Einsatzzentrale organisiert.

Für ein neues Projekt und zur Verstärkung unseres Teams, suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n:

MITARBEITER/IN FLIGHT COORDINATOR/ DISPATCH 100%

(w/m/d)

Ihr Profil



- Abgeschlossene Berufsausbildung/ Matura, sowie umfassende Allgemeinbildung
- Bereitschaft zur Schichtarbeit (Nacht, Wochenende und Feiertage)
- Du arbeitest gerne im Team zusammen und bist kontaktfreudig
- Organisationstalent und strukturierte Arbeitsweise
- Entschluss- und Durchsetzungsfähigkeit
- Kenntnisse in der Flugplanung (IFR Planung)
- Sehr gute Englisch- und gute Deutschkenntnisse, alle weiteren Sprachen von Vorteil
- Gute IT-Anwenderkenntnisse

Ihr Aufgabenbereich



- Allgemeine Betreuung und Beratung der V.V.I.P Kunden
- Entgegennahme und Organisation von Fluganfragen für Helikopter und Flächenflugzeuge sowie Bodentransporte weltweit
- Weltweite Anfragen für Überflugs-Bewilligungen, Landebewilligungen und ATC Slots
- Flugpläne und Crew Briefings erstellen und versenden
- Abteilungsübergreifende Aufgaben je nach Interessen und Fähigkeiten

Wir bieten

- Selbstständiges Arbeiten mit hoher Eigenverantwortung
- Breitgefächertes und spannendes Arbeitsgebiet mit fairer Entlohnung
- Die Möglichkeit sich einzubringen und die Abteilung weiterzuentwickeln
- Internationales Arbeitsumfeld
- Arbeiten an verschiedenen Standorten möglich
- Mitarbeiterrabatt auf die SOS 144 Rettungskarte
- Gute Einarbeitung durch ein eingespieltes Team



Möchten Sie mehr über unsere offene Stelle und unser Unternehmen erfahren? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbungsunterlagen inklusive Lebenslauf, Arbeitszeugnissen, Führerausweis und Diplome an: staff@lionsairgroup.com. Bitte beachten Sie, dass wir ausschliesslich Bewerbungen per E-Mail berücksichtigen.